

## Belegung von Lehrveranstaltungen des MA-Studiengangs Sinologie im Sommersemester

Vor Vorlesungsbeginn melden Sie sich über das Online-Portal LSF (<http://www.lsf.uni-muenchen.de/>) zu den Lehrveranstaltungen an. Der Zeitraum der Anmeldefrist wird im LSF-Vorlesungsverzeichnis (Fakultät für Kulturwissenschaften/Master Sinologie) angekündigt.

Sie belegen Ihre Lehrveranstaltungen über den Modulbaum; grundsätzliche Hilfestellungen finden Sie online: [http://www.hilfe.lsf.uni-muenchen.de/lsf\\_hilfe/funktionen/belegen/belegen\\_mb/index.html](http://www.hilfe.lsf.uni-muenchen.de/lsf_hilfe/funktionen/belegen/belegen_mb/index.html)

Loggen Sie sich in LSF ein und wählen Sie links aus dem Menü den Punkt **Lehrveranstaltungen belegen/ abmelden**.

Sie werden aufgefordert zu akzeptieren, dass das Belegen einer Veranstaltung die Prüfungsanmeldung in der Regel **NICHT** ersetzt. (Die Anmeldung zu den Prüfungen erfolgt separat im letzten Drittel der Vorlesungszeit). Akzeptieren Sie diesen Hinweis durch **Setzen des Häkchens** und klicken Sie auf **Weiter**.

Es öffnet sich ein sogenannter Belegbaum, der nach Modulen geordnet ist. Angezeigt werden alle Module Ihres Studiengangs, nicht nur die, die im Sommersemester zu belegen sind. Zuerst erscheinen die Pflichtmodule, dann die Wahlpflichtmodule. Indem Sie die entsprechenden Überschriften im Belegbaum anklicken, klappt sich dieser weiter auf. Zunächst sehen Sie nur den Modultitel, bei Anklicken dann die darunter liegenden abstrakten Lehrveranstaltungstitel, die Sie belegen können. Falls sich hier kein Button „Belegen“ befindet, klicken Sie bitte auf den abstrakten Lehrveranstaltungstitel, darunter erscheinen gegebenenfalls konkrete Lehrveranstaltung/en, die Sie belegen können.

Neben dem Titel einer Lehrveranstaltung, die Sie belegen können, erscheint ein Button mit der Aufschrift **Belegen**. Durch Anklicken des Beleg-Buttons erscheint gegebenenfalls eine Liste mit gleichwertigen Veranstaltungen innerhalb derer Sie **Prioritäten vergeben** können.

Gehen Sie zur Beantragung eines Platzes in dieser Veranstaltung wie folgt vor:

### 1. Kennzeichnen Sie die gewünschten Veranstaltungen

Setzen Sie durch Mausclick ein Häkchen in das weiße Kästchen **Platz beantragen**. (Info-Button=Übersicht zur Veranstaltung)

### 2. Vergeben Sie nach Ihren Präferenzen Prioritäten

Oberhalb der Veranstaltungsliste erhalten Sie in der Form 'Auswahl x aus y' einen Hinweis darauf, wie viele Lehrveranstaltungen Sie aus diesem Bereich besuchen sollten.

x = Anzahl der zu besuchenden Lehrveranstaltungen aus diesem Bereich

y = Anzahl der in diesem Bereich angebotenen Veranstaltungen = maximale Anzahl Prioritäten

Die Priorität 1 zeigt an, dass Sie an dieser Veranstaltung favorisiert teilnehmen möchten. Auch wenn Sie sich nur zu einer Lehrveranstaltung anmelden können, setzen Sie bitte die Priorität 1.

### 3. Bestätigen Sie die Platzbeantragung

Klicken Sie auf **Platz beantragen**.

Eine Korrektur Ihrer Belegungen können Sie bis zum Ablauf der Belegungsfrist vornehmen. Um weitere Veranstaltungen zu belegen, klicken Sie auf **Weitere Module an- oder abmelden**.

Etwa zwei Tage nach Abschluss der Belegfrist haben Sie die Möglichkeit, aus Ihrem LSF-Stundenplan abzulesen, ob Sie in den belegten Veranstaltungen zugelassen oder abgelehnt sind: Statt einem **AN** für den Status angemeldet erscheint nun ein **ZU** für den Status zugelassen. Ein Fragezeichen im Stundenplan zeigt an, dass die Platzvergabe noch nicht abgeschlossen ist.

### 4. Von Veranstaltungen abmelden

a) Gehen Sie dazu zunächst vor, wie beim Belegen

- b) Wählen Sie im Modulbaum die Veranstaltung, für die Sie sich abmelden möchten
- c) Setzen Sie ein **Häkchen** in das **weiße Kästchen abmelden**
- d) Klicken Sie anschließend auf **abmelden**

Im Folgenden wird aufgeführt, welche regulären Lehrveranstaltungen Sie in welchem Studiensemester zu belegen haben, und zwar zunächst für die Studierenden des 2. Semesters, dann für die des 4. Semesters.

### **Im 2. Fachsemester:**

Sie belegen unter dem **Pflichtmodul P 3 Ausgewählte Themen der Sinologie II**

EIN Hauptseminar (P 3.1) zu ausgewählten Themen der Sinologie 2 UND EINE Fach- und quellsprachliche Übung 2 (P 3.2).

Zudem belegen Sie unter dem **Pflichtmodul P 4/I Ausgewählte Themen der Sinologie III** EINE Fach- und quellsprachliche Übung 3 (P 4.1).

Zudem belegen Sie als Fortführung Ihres im ersten Semesters gewählten Wahlpflichtbereichs EINES der drei Wahlpflichtmodule

ENTWEDER

**WP 4 Aufbaumodul Archäologie und Kunstgeschichte Chinas I**, und zwar hier EIN Hauptseminar WP 4.1 Archäologie und Kunstgeschichte Chinas 2 und EINE Übung WP 4.2 Archäologie und Kunstgeschichte Chinas 2 (Bitte beachten Sie, dass Sie an WP 1 (Grundlagenmodul Archäologie und Kunstgeschichte Chinas) erfolgreich teilgenommen haben müssen, um an dem Hauptseminar WP 4.1 teilnehmen zu können – zeigen Sie dem Lehrenden bitte in der ersten Veranstaltungsstunde zum Nachweis Ihr Transcript)

ODER

**WP 5 Aufbaumodul Geschichte, Literatur und Philosophie Chinas**, und zwar hier EIN Hauptseminar WP 5.1 Geschichte, Literatur und Philosophie Chinas 2 und EINE Übung WP 5.2 Geschichte, Literatur und Philosophie Chinas 2

ODER

**WP 6 Aufbaumodul Zentralasien**, und zwar EINE Übung WP 6.1 Zentralasiatische Sprachen 2 und EINE Übung WP 6.2 Zentralasien 2 (Bitte beachten Sie, dass Sie an WP 3 (Grundlagenmodul Zentralasien) erfolgreich teilgenommen haben müssen, um an der Übung WP 6.1 Zentralasiatische Sprachen 2 teilnehmen zu können – zeigen Sie dem Lehrenden bitte in der ersten Veranstaltungsstunde zum Nachweis Ihr Transcript).

### **Im 4. Fachsemester:**

Um sich via Formular zu dem Master-**Abschlussmodul P 6** (Masterarbeit und Disputation) anmelden zu können, müssen Sie nachweisen können, dass Sie an P 1 bis P5 erfolgreich teilgenommen haben. Das Formular ist mit der Angabe Ihres Themas von Ihnen und Ihrem/r Betreuer/in zu unterzeichnen und fristgerecht dem Sekretariat der Sinologie zu übergeben. Die Fristen finden Sie auf der Homepage des Prüfungsamtes PAGS veröffentlicht: [http://www.pags.pa.uni-muenchen.de/master/ma\\_sinologie/index.html](http://www.pags.pa.uni-muenchen.de/master/ma_sinologie/index.html)

Falls Sie sich für mehr Lehrveranstaltungen angemeldet haben, als Sie tatsächlich besuchen, melden Sie sich via LSF bitte von den nicht besuchten Veranstaltungen zeitnah wieder ab, dies ist in der Regel ab der zweiten Woche der Vorlesungszeit bis zum Beginn der Prüfungsanmeldfrist möglich.

Für Rückfragen wenden Sie sich bitte per Email an [SilkeYasmin.Fischer@lrz.uni-muenchen.de](mailto:SilkeYasmin.Fischer@lrz.uni-muenchen.de)

Dr. Silke Yasmin Fischer, Postanschrift: Institut für Indologie und Tibetologie, Ludwig-Maximilians-Universität, Geschwister Scholl Platz 1, 80539 München, Besuchsadresse: Ludwigstr. 31, 3. Stock, Zi: 320, E-mail: [SilkeYasmin.Fischer@lrz.uni-muenchen.de](mailto:SilkeYasmin.Fischer@lrz.uni-muenchen.de), Tel: 089/2180-3246