

## Belegung der Lehrveranstaltungen des MA-Studiengangs Sinologie im Wintersemester

Vor Vorlesungsbeginn melden Sie sich über das Online-Portal LSF (<http://www.lsf.uni-muenchen.de/>) zu den Lehrveranstaltungen an. Der Zeitraum der Anmeldefrist wird im LSF-Vorlesungsverzeichnis (Fakultät für Kulturwissenschaften/Bachelor Sinologie (Nebenfach)) angekündigt.

Sie belegen Ihre Hauptfachveranstaltungen über den Modulbaum; grundsätzliche Hilfestellungen finden Sie hier online: [http://www.hilfe.lsf.uni-muenchen.de/lsf\\_hilfe/funktionen/belegen/belegen\\_mb/index.html](http://www.hilfe.lsf.uni-muenchen.de/lsf_hilfe/funktionen/belegen/belegen_mb/index.html)

Das Belegen der Lehrveranstaltungen über den Modulbaum funktioniert wie folgt:  
Loggen Sie sich in LSF ein und wählen Sie links aus dem Menü den Punkt **Lehrveranstaltungen belegen/ abmelden**.

Sie werden aufgefordert zu akzeptieren, dass das Belegen einer Veranstaltung die Prüfungsanmeldung in der Regel **NICHT** ersetzt. (Die Anmeldung zu den Prüfungen erfolgt separat im letzten Drittel der Vorlesungszeit). Akzeptieren Sie diesen Hinweis durch **Setzen des Häkchens** und klicken Sie auf **Weiter**.

Es öffnet sich ein sogenannter Belegbaum, der nach Modulen geordnet ist. Angezeigt werden alle Module Ihres Studiengangs, nicht nur die, die im aktuellen Semester zu belegen sind. Zuerst erscheinen die Pflichtmodule, dann die Wahlpflichtmodule. Indem Sie die entsprechenden Überschriften im Belegbaum anklicken, klappt sich dieser weiter auf. Zunächst sehen Sie nur den Modultitel, bei Anklicken dann die darunter liegenden abstrakten Lehrveranstaltungstitel, die Sie belegen können. Falls sich hier kein Button „Belegen“ befindet, klicken Sie bitte auf den abstrakten Lehrveranstaltungstitel, darunter erscheinen gegebenenfalls konkrete Lehrveranstaltung/en, die Sie belegen können.

Neben dem Titel einer Lehrveranstaltung, die Sie belegen können, erscheint ein Button mit der Aufschrift **Belegen**. Durch Anklicken des Beleg-Buttons erscheint gegebenenfalls eine Liste mit gleichwertigen Veranstaltungen innerhalb derer Sie **Prioritäten vergeben**.

Gehen Sie zur Beantragung eines Platzes in dieser Veranstaltung wie folgt vor:

### 1. Kennzeichnen Sie die gewünschten Veranstaltungen

Setzen Sie durch Mausklick ein Häkchen in das weiße Kästchen **Platz beantragen**. (Info-Button=Übersicht zur Veranstaltung)

### 2. Vergeben Sie nach Ihren Präferenzen Prioritäten

Oberhalb der Veranstaltungsliste erhalten Sie in der Form 'Auswahl x aus y' einen Hinweis darauf, wie viele Lehrveranstaltungen Sie aus diesem Bereich besuchen sollten.

x = Anzahl der zu besuchenden Lehrveranstaltungen aus diesem Bereich

y = Anzahl der in diesem Bereich angebotenen Veranstaltungen = maximale Anzahl Prioritäten

Die Priorität 1 zeigt an, dass Sie an dieser Veranstaltung favorisiert teilnehmen möchten. Auch wenn Sie sich nur zu einer Lehrveranstaltung anmelden können, setzen Sie bitte die Priorität 1.

### 3. Bestätigen Sie die Platzbeantragung

Klicken Sie auf **Platz beantragen**.

Eine Korrektur Ihrer Belegungen können Sie bis zum Ablauf der Belegungsfrist vornehmen. Um weitere Veranstaltungen zu belegen, klicken Sie auf **Weitere Module an- oder abmelden**.

Etwa zwei Tage nach Abschluss der Belegfrist haben Sie die Möglichkeit, aus Ihrem LSF-Stundenplan abzulesen, ob Sie in den belegten Veranstaltungen zugelassen oder abgelehnt sind: Statt einem **AN** für den Status angemeldet erscheint nun ein **ZU** für den Status zugelassen. Ein Fragezeichen im Stundenplan zeigt an, dass die Platzvergabe noch nicht abgeschlossen ist.

#### **4. Von Veranstaltungen abmelden**

- a) Gehen Sie dazu zunächst vor, wie beim Belegen
- b) Wählen Sie im Modulbaum die Veranstaltung, für die Sie sich abmelden möchten
- c) Setzen Sie ein **Häkchen** in das **weiße Kästchen abmelden**
- d) Klicken Sie anschließend auf **abmelden**

Ich beschreibe Ihnen im Folgenden, welche regulären Lehrveranstaltungen Sie in welchem Studiensemester zu belegen haben

#### **Im 1. Fachsemester:**

Sie belegen unter dem **Pflichtmodul P 1 Sinologische Hilfsmittel**

Die Übung P 1.1 Sinologische Hilfsmittel UND die Übung P 1.2 Sinologisches Bibliographieren.

Zudem belegen Sie unter dem **Pflichtmodul P 2 Ausgewählte Themen der Sinologie I**

EIN Hauptseminar (P 2.1) zu ausgewählten Themen der Sinologie 2 UND EINE Fach- und quellsprachliche Übung 1 (P 2.2).

Zudem belegen Sie EINES der drei Wahlpflichtmodule  
ENTWEDER

**WP 1 Grundlagenmodul Archäologie und Kunstgeschichte Chinas**, und zwar hier EIN Hauptseminar WP 1.1 Archäologie und Kunstgeschichte Chinas 1 und EINE Übung WP 1.2 Archäologie und Kunstgeschichte Chinas 1  
ODER

**WP 2 Grundlagenmodul Geschichte, Literatur und Philosophie Chinas**, und zwar hier EIN Hauptseminar WP 2.1 Geschichte, Literatur und Philosophie Chinas 1 und EINE Übung WP 2.2 Geschichte, Literatur und Philosophie Chinas 1  
ODER

**WP 3 Grundlagenmodul Zentralasien**, und zwar EINE Übung WP 3.1 Zentralasiatische Sprachen 1 und EINE Übung WP 3.2 Zentralasien 1.

#### **Im 3. Fachsemester:**

Sie belegen unter dem **Pflichtmodul P 4/II Ausgewählte Themen der Sinologie III**

EINE Fach- und quellsprachliche Übung 4 (P 4.2).

Zudem belegen Sie unter dem **Pflichtmodul P 5 Forschungsmodul Sinologie**

EIN Oberseminar Forschungsfragen (P 5.1) UND EIN Forschungsseminar Methodenfragen (P 5.2).

Zudem belegen Sie EINES der drei Wahlpflichtmodule (Fortführung des bereits gewählten Wahlpflichtbereichs)

ENTWEDER

**WP 7 Vertiefungsmodul Archäologie und Kunstgeschichte Chinas**, und zwar hier eine Übung WP 7.1 Archäologie und Kunstgeschichte Chinas 3 und eine Übung WP 7.2 Archäologie und Kunstgeschichte Chinas 4

ODER

**WP 8 Vertiefungsmodul Geschichte, Literatur und Philosophie Chinas**, und zwar hier eine Übung WP 8.1 Geschichte, Literatur und Philosophie Chinas 3 und eine Übung WP 8.2 Geschichte, Literatur und Philosophie Chinas 4

ODER

**WP 9 Vertiefungsmodul Zentralasien**, und zwar EIN Hauptseminar WP 9.1. Zentralasien und eine Übung WP 9.2 Zentralasien 3. (Vorsicht: Teilnahmevoraussetzung an WP 9.1 und Prüfungsvoraussetzung ist der Nachweis der bestandenen Prüfung von WP 6, dem Aufbaumodul Zentralasien aus dem zweiten Semester – zeigen Sie dem Lehrenden bitte in der ersten Veranstaltungsstunde zum Nachweis Ihr Transcript).

Bitte suchen Sie im Laufe des dritten Fachsemesters eine/n Betreuer/in für Ihre MA-Arbeit. Melden Sie sich in der vorgesehenen Frist mittels eines Formulars, das Sie und Ihr/e Betreuer/in unterzeichnen, zur MA-Arbeit an. Die Anmeldefrist, die von der LSF-Anmeldefrist abweicht, wird rechtzeitig auf der Homepage des PAGS veröffentlicht: [http://www.pags.pa.uni-muenchen.de/master/ma\\_sinologie/termine\\_sinologie.html](http://www.pags.pa.uni-muenchen.de/master/ma_sinologie/termine_sinologie.html)

Falls Sie sich für mehr Lehrveranstaltungen angemeldet haben, als Sie tatsächlich besuchen, melden Sie sich via LSF bitte von den nicht besuchten Veranstaltungen zeitnah wieder ab.

Für Rückfragen wenden Sie sich bitte per Email an [SilkeYasmin.Fischer@lrz.uni-muenchen.de](mailto:SilkeYasmin.Fischer@lrz.uni-muenchen.de)

Dr. Silke Yasmin Fischer

Postanschrift:

Institut für Indologie und Tibetologie,

Ludwig-Maximilians-Universität, Geschwister Scholl Platz 1, 80539 München

Besuchsadresse:

Ludwigstr. 31, 3. Stock, Zi: 320

E-mail: [SilkeYasmin.Fischer@lrz.uni-muenchen.de](mailto:SilkeYasmin.Fischer@lrz.uni-muenchen.de)

Tel.: 089/2180-3246